



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2017 № 423

Великий Новгород

Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Новгородской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», Положением о государственном ветеринарном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации области от 01.02.2012 № 30 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на территории Новгородской области».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.11.2017 № 423

ПОРЯДОК

осуществления регионального государственного ветеринарного надзора
на территории Новгородской области

1. Настоящий Порядок регламентирует осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на территории Новгородской области.

2. Региональный государственный ветеринарный надзор проводится в целях обеспечения соблюдения ветеринарного законодательства на территории Новгородской области и направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области в области ветеринарии (далее обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности (далее объекты регионального ветеринарного надзора).

3. Региональный государственный ветеринарный надзор осуществляется комитетом ветеринарии Новгородской области (далее комитет).

4. Перечень должностных лиц комитета, уполномоченных осуществлять региональный государственный ветеринарный надзор (далее должностные лица комитета), установлен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Должностные лица комитета при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора имеют право:

беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о ветеринарии, посещать и обследовать объекты регионального ветеринарного надзора в целях проверки исполнения ими законодательства Российской Федерации, проведения противоэпизоотических и других ветеринарных мероприятий и соблюдения действующих ветеринарных правил;

предъявлять объектам регионального ветеринарного надзора требования о проведении противоэпизоотических и других мероприятий, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о ветеринарии, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

вносить предложения в органы государственной власти Российской Федерации, Новгородской области:

о создании в установленном законодательством Российской Федерации порядке чрезвычайных противоэпизоотических комиссий;

о введении на отдельных территориях Новгородской области карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных;

принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показаниям;

привлекать в установленном порядке к ответственности виновных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации о ветеринарии;

иные права, предусмотренные Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений объектами регионального ветеринарного надзора обязательных требований должностные лица комитета, проводившие проверку, в пределах полномочий обязаны:

выдать предписание объекту регионального ветеринарного надзора об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской

Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Государственным ветеринарным инспекторам Новгородской области выдаются служебные удостоверения и форма установленного образца.

8. Должностные лица комитета соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15, 18 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ), а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении мероприятий регионального государственного ветеринарного надзора пользуются правами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Региональный государственный ветеринарный надзор в отношении органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых

проверок в соответствии со статьей 29.2 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», настоящим Порядком и административным регламентом, утвержденным постановлением комитета от 03.11.2017 № 4 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Новгородской области» (далее административный регламент).

11. Региональный государственный ветеринарный надзор в отношении органов местного самоуправления Новгородской области и их должностных лиц осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Порядком и административным регламентом, утвержденным постановлением комитета.

12. Региональный государственный ветеринарный надзор в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, настоящим Порядком и административным регламентом, утвержденным постановлением комитета.

13. Региональный государственный ветеринарный надзор в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с настоящим Порядком и административным регламентом, утвержденным постановлением комитета.

14. Плановые проверки деятельности органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц проводятся комитетом в соответствии с ежегодным сводным планом проверок, сформированным Генеральной прокуратурой Российской Федерации на основании ежегодных планов проверок по субъектам Российской Федерации, сформированных прокурорами субъектов Российской Федерации.

При этом плановая проверка деятельности одного и того же органа государственной власти Новгородской области или его должностных лиц осуществляется не чаще одного раза в 2 года.

Комитет направляет в органы прокуратуры проект ежегодного плана проведения проверок деятельности органов государственной власти Новгородской области и его должностных лиц не позднее 01 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Проект ежегодного плана проверок рассматривается органами прокуратуры на предмет законности включения в него объектов регионального ветеринарного надзора с внесением предложений в комитет о проведении совместных плановых проверок.

15. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления Новгородской области и их должностных лиц проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, разрабатываемого комитетом, сформированного и согласованного с органами прокуратуры (далее ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в 2 года.

Проект ежегодного плана направляется в органы прокуратуры не позднее 01 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

В ежегодном плане указываются следующие сведения:

наименования и места нахождения органов местного самоуправления Новгородской области и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

наименование органа регионального государственного ветеринарного надзора, планирующего проведение проверок;

цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

16. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, разрабатываемого и утверждаемого комитетом.

До 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, комитет направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него объектов регионального ветеринарного надзора и до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Комитет рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок. Утвержденный ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 декабря текущего календарного года.

В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа регионального государственного ветеринарного надзора, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

17. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

18. Региональный государственный ветеринарный надзор в отношении граждан (за исключением индивидуальных предпринимателей) осуществляется должностными лицами комитета с учетом обязанности посещать и обследовать личные подсобные хозяйства и хозяйственные помещения с согласия собственников.

Плановая проверка одного и того же гражданина проводится не чаще одного раза в 3 года.

Ежегодные планы проведения плановых проверок граждан утверждаются комитетом и размещаются на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Дата и время посещения должностным лицом комитета личного подсобного хозяйства и хозяйственных помещений, используемых гражданином, для проведения его обследования должны быть предварительно согласованы с указанным гражданином. В случае если гражданин не является собственником личного подсобного хозяйства и хозяйственного помещения, должностное лицо комитета обязано получить также и согласие собственника. Согласование даты и времени посещения должностным лицом комитета личного подсобного хозяйства и хозяйственных помещений осуществляется посредством направления собственнику и иным гражданам, их использующим, извещения о посещении и обследовании не менее чем за 3 дня до такого посещения и обследования любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатами указанного извещения.

Форма извещения о посещении и обследовании устанавливается в административном регламенте, утвержденном постановлением комитета.

Собственник, иной гражданин, который использует личные подсобные хозяйства и хозяйственные помещения, при получении указанного извещения обеспечивает должностному лицу комитета беспрепятственный доступ для проведения такого обследования.

В случае несогласия с датой и (или) временем посещения должностным лицом комитета личного подсобного хозяйства и хозяйственных помещений собственник или иной гражданин, использующий их, в течение одного дня со дня получения извещения о посещении и обследовании уведомляет об этом должностное лицо комитета любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение адресатом такого уведомления.

19. Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц проводятся комитетом по согласованию с органами прокуратуры на основании приказа комитета, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Новгородской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за

исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

20. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления Новгородской области и их должностных лиц проводятся комитетом на основании приказа комитета по согласованию с органами прокуратуры, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления Новгородской области и их должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Новгородской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

21. Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии следующих оснований:

21.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

21.2. Мотивированное представление должностного лица комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение,

входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21.3. Приказ комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

22. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся при наличии следующих оснований:

22.1. Истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

22.2. Поступление в комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления Новгородской области, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и

музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

22.3. Приказ комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

23. Срок проведения документарной или выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной во втором абзаце настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено приказом комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия комитета на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц комитета, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

24. Должностные лица комитета (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) проводят систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований объектами регионального ветеринарного надзора, анализ и прогнозирование на основании:

анализа информации, поступившей из органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, о нарушениях законодательства о ветеринарии;

мониторинга состояния объектов регионального ветеринарного надзора;

изучения сведений, поступающих от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений о нарушениях законодательства о ветеринарии;

изучения размещенной на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Результаты систематического наблюдения, анализа и прогнозирования анализируются, обобщаются и используются при планировании деятельности комитета.

25. Должностные лица комитета осуществляют мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие комитета с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями путем наблюдения:

за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами комитета в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых приказом комитета.

Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должно содержать следующую информацию:

дата и номер приказа комитета о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

цель и задачи проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

указание на конкретное мероприятие по контролю, предусмотренное настоящим пунктом, которое необходимо провести без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

По результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностными лицами комитета, проводившими указанные мероприятия, составляется акт проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее акт), в котором указываются:

дата, время и место составления акта;

дата и номер приказа комитета, на основании которого проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

указание на конкретное мероприятие по контролю, предусмотренное настоящим пунктом, которое проведено без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

сведения о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с результатами проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Акт составляется в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений обязательных требований. В случае если в течение срока проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не выявлены нарушения обязательных требований, акт составляется в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока проведения указанного мероприятия.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица комитета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме в комитет мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 20.2 настоящего Порядка.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

26. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований комитет:

обеспечивает размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного ветеринарного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований комитет

подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного ветеринарного надзора и размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с седьмым-девятым абзацами настоящего пункта, если иной порядок не установлен федеральным законодательством.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок комитет.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166.

27. В целях применения риск-ориентированного подхода при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее Правила).

Отнесение деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к категориям риска согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Проведение плановых проверок в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории чрезвычайно высокого риска – 2 раза в год;
- для категории высокого риска – один раз в год;
- для категории значительного риска – один раз в 2 года;

для категории среднего риска – не чаще чем один раз в 3 года;
 для категории умеренного риска – не чаще чем один раз в 5 лет.

В отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска и решения об изменении категории риска оформляются приказом комитета.

При отсутствии решения об отнесении юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска юридическое лицо, индивидуальный предприниматель считается отнесенным к категории низкого риска.

Комитет ведет перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым присвоены категории риска (далее перечень). Включение юридического лица, индивидуального предпринимателя в перечень осуществляется на основании решения комитета об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к соответствующим категориям риска в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Перечень содержит следующую информацию:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

основной государственный регистрационный номер;

индивидуальный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица или фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

дата и номер решения о присвоении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска.

На официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего, умеренного, низкого рисков на основании решений об отнесении деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к категории риска:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер;
индивидуальный номер налогоплательщика;
место нахождения юридического лица, место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
дата и номер решения о присвоении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По запросу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей комитет представляет им информацию о присвоенной их деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности к определенной категории риска.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе подать в комитет заявление об изменении присвоенной ранее их деятельности категории риска в порядке, предусмотренном пунктами 17-19 Правил.

28. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения устанавливаются административным регламентом, утверждаемым постановлением комитета.

29. Решения и действия (бездействие) должностных лиц комитета могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку осуществления региональ-
ного государственного ветеринарного
надзора на территории Новгородской
области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц комитета, уполномоченных на осуществление
регионального государственного ветеринарного надзора на территории
Новгородской области

1. Председатель комитета ветеринарии Новгородской области, главный государственный ветеринарный инспектор области.
 2. Заместитель председателя комитета, начальник отдела по организации противозпизоотической и лечебно-диагностической работы комитета ветеринарии Новгородской области, заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области.
 3. Начальник отдела государственного ветеринарного надзора комитета ветеринарии Новгородской области, заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области.
 4. Заместитель начальника отдела государственного ветеринарного надзора, главный государственный ветеринарный инспектор.
 5. Служащие старшей категории 2 и 3 разрядов, главные государственные ветеринарные инспекторы.
-

Приложение № 2

к Порядку осуществления региональ-
ного государственного ветеринарного
надзора на территории Новгородской
области

КРИТЕРИИ

отнесения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
к категориям риска

1. При отнесении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 3 настоящих критериев, к категориям риска используются виды осуществляемой деятельности в соответствии с таблицами 1, 2.

Таблица 1

№ п/п	Вид осуществляемой деятельности	Баллы
1.	Содержание (в том числе временное) животных (кроме насекомых), разведение животных (кроме насекомых), выращивание животных (кроме насекомых), убой животных, обеззараживание, утилизация и уничтожение биологических отходов и отходов животноводства	6
2.	Перевозка (транспортировка) подконтрольных товаров (в том числе животных), переработка подконтрольных товаров, реализация подконтрольных товаров (кроме насекомых)	5
3.	Лечение животных, промысел (добыча) подконтрольных товаров	4
4.	Хранение подконтрольных товаров	3
5.	Производство кормов и кормовых добавок	2
6.	Перевозка (хранение) и реализация кормов и кормовых добавок, разведение, выращивание и реализация насекомых	1

При определении балла по критерию «вид осуществляемой деятельности» в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих 2 и более вида деятельности, учитывается самый высокий балл из осуществляемых видов деятельности.

Таблица 2

№ п/п	Критерий риска	Баллы
1	2	3
1.	Количество работников	
1.1.	201 и более	6

1	2	3
1.2.	151-200	5
1.3.	101-150	4
1.4.	51-100	3
1.5.	16-50	2
1.6.	1-15	1
1.7.	0	0
2.	Объем производства подконтрольных товаров (т)	
2.1.	451 и более	6
2.2.	351-450	5
2.3.	251-350	4
2.4.	151-250	3
2.5.	51-150	2
2.6.	до 50	1
2.7.	0	0
3.	Количество нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного ветеринарного надзора (предшествующая плановая или внеплановая проверка)	
3.1.	11 и более	6
3.2.	9-10	5
3.3.	7-8	4
3.4.	4-6	3
3.5.	2-3	2
3.6.	1	1
3.7.	0	0
4.	Количество животных (голов)	
4.1.	201 и более	6
4.2.	151-200	5
4.3.	101-150	4
4.4.	51-100	3
4.5.	21-50	2
4.6.	1-20	1
4.7.	0	0
5.	Зоосанитарный статус	
5.1.	I компартмент	6
5.2.	II компартмент	5
5.3.	III компартмент	4
5.4.	IV компартмент	3
5.5.	Определение зоосанитарного статуса не предусмотрено	0
6.	Средний объем импорта подконтрольных товаров в течение 3 последних лет (т)	

1	2	3
6.1.	3001 и более	6
6.2.	2001-3000	5
6.3.	1001-2000	4
6.4.	501-1000	3
6.5.	101-500	2
6.6.	до 100	1
6.7.	0	0
7.	Количество видов подконтрольных товаров, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели импортировали в течение последних 3 лет	
7.1.	11 и более	6
7.2.	9-10	5
7.3.	7-8	4
7.4.	5-6	3
7.5.	3-4	2
7.6.	1-2	1
8.	Количество стран, из которых юридические лица, индивидуальные предприниматели импортируют подконтрольные товары	
8.1.	6 и более	6
8.2.	5	5
8.3.	4	4
8.4.	3	3
8.5.	2	2
8.6.	1	1

2. Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска рассчитывается путем сложения баллов, установленных критериями рисков, и последующего деления полученной суммы на количество используемых для расчета критериев риска.

$$\Sigma = \frac{K_v + K_1 + K_2 + K_3 + \dots K_n}{n + 1}, \text{ где:}$$

- Σ – среднее арифметическое суммы баллов;
 K_n – баллы, присвоенные в соответствии с критерием риска в соответствии с таблицей 2;
 n – количество используемых критериев;
 K_v – балл, присвоенный в соответствии с таблицей 1.

К чрезвычайно высокой категории риска относится деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, набравших в соответствии с категориями риска от 5,5 до 6,0 балла.

К высокой категории риска относится деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, набравших в соответствии с категориями риска от 4,5 до 5,49 балла.

К категории значительного риска относится деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, набравших в соответствии с категориями риска от 3,5 до 4,49 балла.

К категории среднего риска относится деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, набравших в соответствии с категориями риска от 2,5 до 3,49 балла.

К категории умеренного риска относится деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, набравших в соответствии с категориями риска от 1,5 до 2,49 балла.

К категории низкого риска относится деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, набравших в соответствии с категориями риска от 1,49 балла и ниже.

3. Отнесение отдельных видов деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к категориям риска осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

№ п/п	Объекты, используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Категория риска
1.	Ветеринарные производственные объекты, ветеринарные научно-исследовательские институты и ветеринарные лаборатории, осуществляющие работы с микроорганизмами 1-2 групп патогенности	чрезвычайно высокий риск
2.	Ветеринарные производственные объекты, ветеринарные научно-исследовательские институты и ветеринарные лаборатории, осуществляющие работы с микроорганизмами 3-4 групп патогенности	высокий риск